



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 33

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 15 ianuarie 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.601/2003. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Deșeuri Radioactive.....	1-6	1.	organizare și funcționare al Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale..... 9-15
1.605/2003. — Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 71/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea procedurilor ce se utilizează în procesul de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului național de conformitate CS.....	6-9	7.	— Ordin al directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală privind modificarea art. 2 din Ordinul directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală nr. 138/2003 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 009-03 „Taximetre electronice”..... 15
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
5.441/2003.— Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea Regulamentului de			— Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru modificarea art. 20 din Instrucțiunile privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 447/2003..... 16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Deșeuri Radioactive

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11 și al art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Agenția Națională pentru Deșeuri Radioactive, denumită în continuare *ANDRAD*, persoană juridică în subordinea Ministerului Economiei și Comerțului, este autoritatea competentă în domeniul coordonării la nivel național a procesului de gestionare în siguranță a combus-

tibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv a depozitării definitive.

(2) *ANDRAD* are sediul în localitatea Mioveni, Str. Câmpului nr. 1, C.P. nr. 78, județul Argeș.

Art. 2. — ANDRAD are ca obiect de activitate coordonarea la nivel național a procesului de gestionare în siguranță atât a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, rezultate din operarea reactorilor nucleare de putere și/sau de cercetare, dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice, cât și a deșeurilor radioactive provenite din aplicațiile tehnicilor și tehnologiilor nucleare în industrie, medicină, agricultură și în alte domenii de interes socioeconomic, inclusiv depozitarea definitivă a acestora.

Art. 3. — ANDRAD are următoarele competențe:

a) propune Agenției Nucleare, spre aprobare, Strategia națională pe termen mediu și lung privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice, denumită în continuare *Strategie națională*, și Planul anual de activități, denumit în continuare *PAA*;

b) prin reprezentanți împuterniciți constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de art. 29 din Ordonanța Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003;

c) emite norme care cuprind cerințe și specificații tehnice privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv cele rezultate din dezafectarea obiectivelor și instalațiilor nucleare și radiologice, precum și depozitarea definitivă.

Art. 4. — (1) Patrimoniul inițial al ANDRAD se constituie prin preluarea unei părți din patrimoniul Sucursalei Cercetări Nucleare din Pitești, denumită în continuare *SCN*, din cadrul Regiei Autonome pentru Activități Nucleare Drobeta-Turnu Severin, denumită în continuare *RAAN*.

(2) Valoarea bunurilor preluate de ANDRAD în administrare, potrivit alin. (1), este de 19.337 milioane lei, elementele de identificare a acestora fiind prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Predarea-preluarea bunurilor prevăzute la alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între *RAAN* și *ANDRAD*, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Patrimoniul *RAAN* se diminuează în mod corespunzător.

Art. 5. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a *ANDRAD*, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 6. — (1) *ANDRAD* este condusă de un consiliu de administrație compus din 5 membri.

(2) Consiliul de administrație al *ANDRAD* se aprobă prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

Art. 7. — Pentru anul 2003 numărul maxim de posturi al personalului *ANDRAD* angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată este de 15, inclusiv președintele. Salarizarea personalului *ANDRAD* se face în condițiile prevăzute de lege pentru salarizarea personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

Art. 8. — (1) Finanțarea activității *ANDRAD* se face din venituri constituite din:

a) contribuții directe anuale ale titularilor de autorizații, stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Economiei și Comerțului;

b) donații, sponsorizări, asistență financiară acordată de persoane fizice și juridice, publice sau private, organizații internaționale;

c) alte surse de finanțare aprobate de Guvern.

(2) Cheltuielile curente și de capital ale *ANDRAD* se finanțează din veniturile constituite în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) În anul 2003 cheltuielile curente și de capital ale *ANDRAD* se finanțează din contribuțiile titularilor de autorizații conform prevederilor legale; în completare *ANDRAD* va putea utiliza și împrumuturi fără dobândă, acordate conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

Art. 9. — Modul de colectare a contribuțiilor directe anuale ale titularilor de autorizații și de utilizare a veniturilor se reglementează prin norme metodologice elaborate de către *ANDRAD*, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, și aprobate prin ordin comun al ministrului economiei și comerțului și al ministrului finanțelor publice.

Art. 10. — *ANDRAD* are în dotare un număr de două autoturisme și un laborator mobil de supraveghere transport, iar consumul de carburant aferent se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. — Anexa nr. 2 lit. A „Unități care funcționează în subordinea și în coordonarea Ministerului Economiei și Comerțului”, pct. II, la Hotărârea Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se completează cu poziția nr. 6 cu următorul cuprins:

„6. Agenția Națională pentru Deșeuri Radioactive.“

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul economiei și comerțului,
Dan Ioan Popescu
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Elena Dumitru
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

SITUAȚIA
bunurilor preluate în administrare de ANDRAD

Nr. crt.	Persoana juridică de la care se transmit bunurile	Persoana juridică care preia bunurile	Situația juridică a bunurilor	Datele de identificare a bunurilor
1.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Corp clădire P+1: suprafața construită = 1.122 m ² suprafața desfășurată = 1.152 m ²
2.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Dotări mobilier
3.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Sisteme de detecție și semnalizare a incendiului
4.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Sistem centralizat pentru controlul accesului
5.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Sistem de supraveghere cu TVCI
6.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Sistem de transmisie voce-date, inclusiv tehnică de calcul
7.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Sistem de climatizare
8.	Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN)	Agencia Națională pentru Deșeuri Radioactive (ANDRAD)	Patrimoniul RAAN	Autoturism

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Deșeuri Radioactive

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Agenția Națională pentru Deșeuri Radioactive, denumită în continuare *ANDRAD*, se organizează și funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003, și ale prezentului regulament.

Art. 2. — *ANDRAD* este persoană juridică în subordinea Ministerului Economiei și Comerțului, denumit în continuare *M.E.C.*, cu sediul în localitatea Mioveni, Str. Câmpului nr. 1, C.P. nr. 78, județul Argeș.

CAPITOLUL II

Obiect de activitate, atribuții și responsabilități

Art. 3. — *ANDRAD* are ca obiect de activitate coordonarea la nivel național a procesului de gestionare în siguranță atât a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, rezultate din operarea reactorilor nucleari de putere și/sau de cercetare, dezafectarea instalațiilor nucleare, cât și a deșeurilor radioactive provenite din aplicațiile tehnicilor și tehnologiilor nucleare în industrie,

medicină, agricultură și în alte domenii de interes socio-economic, inclusiv depozitarea definitivă a acestora.

Art. 4. — (1) Pentru realizarea obiectului său de activitate *ANDRAD* are următoarele atribuții:

1. Pentru activități de coordonare la nivel național a procesului de gestionare în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive:

a) elaborează Strategia națională pe termen mediu și lung privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice, denumită în continuare *Strategie națională*, și o transmite spre aprobare Agenției Nucleare;

b) elaborează și transmite spre aprobare ministerului coordonator, în baza Strategiei naționale, Planul anual de activități, denumit în continuare *PAA*, și sursele de finanțare aferente privind coordonarea la nivel național a procesului de gestionare a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice;

c) asigură constituirea și actualizarea anuală a unei baze de date naționale privind cantitățile, tipurile de deșeuri radioactive și de combustibil nuclear uzat generate, inclusiv cele rezultate din dezafectarea instalațiilor nucleare;

d) analizează datele relevante privind caracteristicile combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive rezultate din exploatarea instalațiilor nucleare;

e) întocmește anual un inventar la nivel național privind cantitățile și tipurile de deșeuri radioactive și de combustibil nuclear uzat generate, în vederea elaborării PAA;

f) elaborează proceduri și norme tehnice specifice pentru toate etapele gestionării combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea finală și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice;

g) coordonează elaborarea studiilor de fezabilitate și de amplasament, proiectarea, construcția, punerea în funcțiune și exploatarea depozitelor definitive de combustibil nuclear uzat și deșeuri radioactive;

h) coordonează toate etapele procesului de dezafectare a instalațiilor nucleare și radiologice;

i) asigură direct sau prin terți protecția fizică a depozitelor definitive de combustibil nuclear uzat și deșeuri radioactive;

j) colaborează cu autoritățile naționale cu competențe în domeniul nuclear;

k) cooperează cu instituții similare din străinătate în vederea utilizării celor mai noi tehnologii privind depozitarea definitivă a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive;

l) colaborează cu titularii de autorizații pentru activități nucleare emise conform Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată, cu modificările ulterioare, și verifică, în colaborare cu Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, modul de aplicare de către aceștia a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 11/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003, și ale Legii nr. 105/1999 pentru ratificarea Convenției comune asupra gospodăririi în siguranță a combustibilului uzat și asupra gospodăririi în siguranță a deșeurilor radioactive, adoptată la Viena la 5 septembrie 1997.

2. Pentru activități privind depozitarea definitivă a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive:

a) asigură înființarea depozitelor definitive de combustibil nuclear uzat și de deșeuri radioactive;

b) coordonează elaborarea studiilor de fezabilitate și de amplasament, proiectarea, construcția, punerea în funcțiune și exploatarea depozitelor finale de combustibil nuclear uzat și deșeuri radioactive;

c) gestionează depozitele definitive de combustibil nuclear uzat și de deșeuri radioactive;

d) asigură, în mod direct sau prin terți, protecția fizică a depozitelor definitive de combustibil nuclear uzat și deșeuri radioactive;

(2) Pentru aprobarea Strategiei naționale de către Agenția Nucleară, ANDRAD asigură transpunerea în PAA a prevederilor și principiilor specifice gestionării deșeurilor radioactive și dezafectării, prevăzute în Strategia națională de dezvoltare a domeniului nuclear în România și a Planului de acțiune pentru implementarea acestei strategii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2002.

(3) ANDRAD exercită atribuțiile de gestionare a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive în cazul declanșării procedurii de lichidare judiciară sau al imposibilității continuării activității de către titularul de autorizație, până la stabilirea noului titular de autorizație nucleară.

(4) ANDRAD îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de ministrul economiei și comerțului.

Art. 5. — (1) ANDRAD, în realizarea obiectului său de activitate stabilit prin Ordonanța Guvernului nr. 11/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr. 320/2003, răspunde de modul de organizare și desfășurare a activităților de:

a) depozitare definitivă a combustibilului nuclear uzat produs de funcționarea reactorilor energetici și de cercetare;

b) depozitare definitivă a deșeurilor radioactive produse de activitățile nucleare industriale din energia nucleară;

c) depozitare definitivă a deșeurilor radioactive produse de activitățile nucleare din industrie, medicină, agricultură și alte aplicații ale radioizotopilor;

d) depozitare definitivă a deșeurilor radioactive produse de activitățile de dezafectare a obiectivelor și instalațiilor nucleare;

e) depozitare definitivă a deșeurilor radioactive produse de activitățile de minerit și prelucrare a minereurilor de uraniu și toriu.

(2) ANDRAD răspunde de constituirea, actualizarea și securitatea Bazei naționale de date privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, care este patrimoniu public strategic și rămâne la dispoziția statului. În acest scop ANDRAD utilizează mijloace și tehnici avansate de evidență, păstrare și securizare pentru perioade de arhivare de ordinul sutelor de ani.

CAPITOLUL III

Conducerea ANDRAD

Art. 6. — ANDRAD este condusă de un consiliu de administrație compus din 5 membri, din care fac parte:

a) președintele ANDRAD, care este și președintele consiliului de administrație;

b) un reprezentant al M.E.C.;

c) un reprezentant al Agenției Naționale pentru Energie Atomică;

d) 2 reprezentanți ai principalilor generatori de deșeuri radioactive.

Art. 7. — (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat prin decizie a președintelui acestuia.

Art. 8. — (1) Membrii Consiliului de administrație al ANDRAD și președintele acestuia sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului economiei și comerțului pe o perioadă de 5 ani. Numirile membrilor prevăzuți la lit. b), c) și d) ale art. 6 se fac ca urmare a propunerilor conducerii instituțiilor de la care aceștia provin.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români și:

a) își păstrează calitatea de angajat la instituția de la care provin și toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate;

b) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, care nu poate fi mai mare de 20% din salariul de bază al președintelui ANDRAD.

(3) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație:

a) cei care au suferit condamnări;

b) cei care, personal ori soțul sau soția, copiii ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt patroni, asociați, directori sau dețin alte funcții de conducere la societățile comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care agenția se află în relații economice directe.

Art. 9. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele responsabilități, atribuții și competențe:

a) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a ANDRAD, înființarea, desființarea și comasarea compartimentelor din structură;

b) avizează Strategia națională și PAA și le supune aprobării Agenției Nucleare;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al ANDRAD, care se depune la M.E.C. în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) avizează criteriile de eligibilitate și metodologiile de selectare, aprobare și promovare a proiectelor finanțate din bugetul ANDRAD aferent activităților prevăzute în PAA;

e) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, cheltuielile pentru dezvoltare: cercetare, proiectare, investiții, care urmează a fi realizate de ANDRAD în conformitate cu PAA;

f) răspunde pentru modul de administrare a întregului patrimoniu, pentru integritatea acestuia, precum și pentru modul de utilizare a mijloacelor financiare ale ANDRAD, potrivit legii;

g) aprobă mandatul comisiei pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

h) aprobă regulamentul intern și statul de personal;

i) aprobă criteriile și componența comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere din cadrul ANDRAD;

j) aprobă orice alte hotărâri și dispune măsuri privind activitatea ANDRAD, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

Art. 10. — (1) Președintele reprezintă ANDRAD în raporturile cu ministerele, cu autoritățile și organele de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, precum și cu alte persoane juridice și persoane fizice, române și străine.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite decizii, inclusiv cele referitoare la cerințe și specificații tehnice privind gestionarea combustibilului nuclear uzat, a deșeurilor radioactive și a celor rezultate din defazectarea obiectivelor și instalațiilor nucleare, precum și depozitarea finală.

(3) Deciziile de interes general pentru generatorii de deșeuri radioactive se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 11. — Președintele ANDRAD are următoarele atribuții principale:

a) aprobă strategiile, programele de activitate și programele de cooperare ale ANDRAD;

b) asigură elaborarea Strategiei naționale și a PAA și le supune aprobării conform prevederilor legale;

c) asigură elaborarea criteriilor de eligibilitate și metodologiile de selectare, aprobare și promovare a proiectelor finanțate din bugetul ANDRAD aferent activităților prevăzute în PAA;

d) urmărește respectarea prevederilor legale privind colectarea și utilizarea sumelor reprezentând contribuțiile directe ale titularilor de activități, precum și managementul proiectelor finanțate conform prevederilor art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 11/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003;

e) asigură elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a raportului anual de activitate, care se supun aprobării conform legii;

f) aprobă, în limitele competențelor stabilite conform legii, eliberarea de fonduri bănești din bugetul ANDRAD aferent activităților prevăzute în PAA;

g) informează periodic M.E.C. asupra stadiului implementării Strategiei naționale și PAA;

h) participă, împreună cu specialiști din cadrul M.E.C., la elaborarea proiectelor de acte normative, în vederea armonizării acestora cu legislația Uniunii Europene, cu consultarea entităților specializate în domeniu;

i) acordă delegările de competență și împuternicirile de reprezentare personalului ANDRAD;

j) aprobă angajările, promovările, retrogradările, detașările, numirile și eliberările din funcție ale personalului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

k) aprobă deplasările în străinătate ale personalului ANDRAD;

l) negociază și semnează cu reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă;

m) coordonează activitatea direcțiilor și a celorlalte compartimente aflate în subordinea sa.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și personalul ANDRAD

Art. 12. — ANDRAD poate avea în structură direcții, servicii, birouri și alte compartimente necesare realizării obiectului său de activitate.

Art. 13. — (1) Structura organizatorică, precum și modificările din cadrul acesteia se aprobă prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

(2) Președintele ANDRAD stabilește relațiile dintre compartimentele aflate în structura acesteia, precum și relațiile lor cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele ANDRAD.

Art. 14. — Conducătorii compartimentelor din structura ANDRAD răspund în fața președintelui acesteia de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor ce le revin.

Art. 15. — Atribuțiile conducătorilor compartimentelor ANDRAD, precum și modul de funcționare a acestora se aprobă prin decizie a președintelui ANDRAD.

Art. 16. — (1) Structura personalului, numărul salariaților pentru fiecare direcție și compartiment, precum și drepturile și obligațiile acestora, inclusiv sub aspectul salarizării, se stabilesc, în condițiile legii, prin decizie a președintelui ANDRAD.

(2) Pe lângă personalul propriu încadrat pe perioadă nedeterminată, ANDRAD poate utiliza și personal detașat pe perioadă limitată din alte instituții publice sau unități de producție ori cercetare din domeniul nuclear, precum și personal angajat pe o perioadă determinată sau prin cumul de funcții de la alte unități de profil, potrivit legii.

(3) Angajarea personalului se face pe posturile vacante, prin concurs sau examen, în condițiile legii, pe criteriul aptitudinilor și al competenței profesionale.

Art. 17. — Salarizarea personalului ANDRAD se face în condițiile prevăzute de lege pentru salarizarea personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

Art. 18. — (1) Personalul angajat de către ANDRAD de la unități de producție sau cercetare ori din instituții din domeniul nuclear își păstrează toate drepturile avute până la negocierea unui nou contract colectiv de muncă.

(2) Personalul ANDRAD beneficiază, în condițiile legii, de încadrarea în condiții speciale și deosebite de muncă și de categorii nucleare, în funcție de zonele de risc în care își desfășoară activitatea.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli, relații financiare

Art. 19. — (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al ANDRAD se aprobă în condițiile legii.

(2) Veniturile constituite în conformitate cu prevederile art. 17 din Ordonanța Guvernului nr. 11/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003.

(3) Bugetul de venituri și cheltuieli anual cuprinde categoriile de cheltuieli necesare pentru finanțarea activităților cuprinse în PAA, precum și pe cele privind funcționarea ANDRAD în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(4) ANDRAD propune anual sumele necesare pentru finanțarea activităților cuprinse în PAA privind coordonarea la nivel național a procesului de gestionare a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă și dezafectarea instalațiilor nucleare.

(5) Finanțarea activităților cuprinse în PAA se realizează pe bază de contracte încheiate de ANDRAD cu furnizorii de produse și servicii, autorizați conform legii.

Art. 20. — (1) Sumele încasate de ANDRAD din vânzarea sau valorificarea materialelor rezultate în urma demolării, dezmembrării sau dezafectării, în condițiile prevăzute de lege, a unor mijloace fixe ori din vânzarea unor bunuri materiale care îi aparțin, rămân la dispoziția ANDRAD în vederea realizării de investiții, în conformitate

cu art. 77 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

(2) Sumele încasate prin aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 29 din Ordonanța Guvernului nr. 11/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003, se fac venit la bugetul de stat în cotă de 75%, diferența revenind ANDRAD în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

(3) Reprezentanții ANDRAD care constată și aplică sancțiunile sunt împuterniciți ca agenți constatatori, prin decizie a președintelui ANDRAD, și pot efectua controale la titularii de autorizații nucleare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 21. — În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, ANDRAD va prezenta, pentru aprobare prin ordin al ministrului economiei și comerțului, regulamentul privind activitățile specifice și limitele de competență în relațiile cu alte autorități publice, relațiile cu titularii de autorizații nucleare și procedurile de raportare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 71/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea procedurilor ce se utilizează în procesul de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului național de conformitate CS

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 71/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea procedurilor ce se utilizează în procesul de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului național de conformitate CS, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 din 14 februarie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Titlul hotărârii va avea următorul cuprins:**

„HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind modulele utilizate în diferite faze ale procedurilor de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului european de conformitate CE“

2. **Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind modulele utilizate în diferite faze ale procedurilor de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea

conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului european de conformitate CE, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.“

3. **Titlul anexei va avea următorul cuprins:**

„NORME METODOLOGICE

privind modulele utilizate în diferite faze ale procedurilor de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului european de conformitate CE“

4. **Articolul 1 din anexă va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Prezentele norme metodologice stabilesc modulele utilizate în diferite faze ale procedurilor de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului european de conformitate CE.“

5. **Articolul 2 din anexă va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Autoritățile competente stabilesc în reglementările tehnice procedurile pentru evaluarea conformității

produselor, conform prevederilor prezentelor norme metodologice.“

6. Articolul 3 din anexă va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Procedurile de evaluare a conformității se pot abate de la module numai atunci când cerințele specifice dintr-o reglementare tehnică impun acest lucru. Aceste abateri trebuie să fie limitate și trebuie să fie explicit justificate în reglementarea tehnică respectivă.“

7. Articolul 6 din anexă va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — Aplicarea și utilizarea marcajului european de conformitate CE, denumit în continuare *marcaj CE*, se bazează pe regulile generale prevăzute în anexa nr. 3.“

8. După articolul 7 din anexă se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu următorul cuprins:

„Art. 7¹. — Termenii utilizați în prezenta hotărâre se definesc conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 608/2001, cu modificările și completările ulterioare.“

9. Titlul anexe nr. 1 la normele metodologice va avea următorul cuprins:

„*Criterii generale pentru selectarea și utilizarea procedurilor*“

10. Punctul 2.2.3 din anexa nr. 2 la normele metodologice va avea următorul cuprins:

„2.2.3. În situația în care nici producătorul și nici reprezentantul său autorizat nu au domiciliul sau sediul în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene, obligația de a deține și de a pune la dispoziție organelor de control, la cerere, documentația tehnică revine persoanei care introduce produsele pe piață.“

11. Punctul 4.9.3 din anexa nr. 2 la normele metodologice va avea următorul cuprins:

„4.9.3. În situația în care nici producătorul și nici reprezentantul său autorizat nu au domiciliul sau sediul în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene, obligația de a deține și de a pune la dispoziție organelor de control, la cerere, documentația tehnică revine persoanei care introduce produsele pe piață.“

12. Punctul 5.3.3 din anexa nr. 2 la normele metodologice va avea următorul cuprins:

„5.3.3. În situația în care nici producătorul și nici reprezentantul său autorizat nu au domiciliul sau sediul în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene, obligația de a deține și de a pune la dispoziție organelor de control, la cerere, documentația tehnică revine persoanei care introduce produsele pe piață.“

13. Punctul 6.3.2.3 din anexa nr. 2 la normele metodologice va avea următorul cuprins:

„6.3.2.3. Documentația privind sistemul calității prevăzută la punctul 6.3.1 conține o descriere a următoarelor aspecte:

a) obiectivele legate de calitate și structura organizatorică a agentului economic, responsabilitățile și atribuțiile conducerii acestuia cu privire la calitatea produselor;

b) procesul de fabricație, tehnicile de control și de asigurare a calității, precum și procesele și măsurile sistematice care vor fi utilizate;

c) încercările și testările care vor fi efectuate înainte, în timpul și după procesul de fabricație, precum și frecvența lor;

d) înregistrările privind calitatea, cum ar fi: rapoartele de inspecție, rezultatele încercărilor și datele de testare, rezultatele etalonărilor, rapoartele privind calificarea personalului implicat;

e) mijloacele de urmărire a realizării calității produselor, precum și a funcționării efective a sistemului calității.“

14. Punctul 7.3.2.2 din anexa nr. 2 la normele metodologice va avea următorul cuprins:

„7.3.2.2. Documentația privind sistemul calității prevăzută la punctul 7.3.1 conține o descriere a următoarelor aspecte:

a) obiectivele legate de calitate și structura organizatorică a agentului economic, responsabilitățile și atribuțiile conducerii acestuia cu privire la calitatea produselor;

b) examinările și încercările care vor fi efectuate după procesul de producție;

c) mijloacele de urmărire a funcționării efective a sistemului calității;

d) înregistrările privind calitatea, cum ar fi: rapoartele de inspecție și rezultatele încercărilor, rezultatele etalonărilor, rapoartele privind calificarea personalului implicat.“

15. Titlul punctului 10 din anexa nr. 2 la normele metodologice va avea următorul cuprins:

„10. Asigurarea totală a calității. Modulul H“

16. Anexa nr. 3 la normele metodologice se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

17. Anexa nr. 4 la normele metodologice se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

18. În cuprinsul hotărârii și al normelor metodologice formulările și sintagmele următoare se înlocuiesc după cum urmează:

a) „producătorul sau reprezentantul său autorizat cu sediul în România“, cu „producătorul sau reprezentantul său autorizat“;

b) „marcajul CS“, cu „marcajul CE“;

c) „examinarea CS“, cu „examinarea EC“;

d) „supravegherea CS“, cu „supravegherea“.

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 71/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea procedurilor ce se utilizează în procesul de evaluare a conformității produselor din domeniile reglementate, prevăzute în Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, și a regulilor de aplicare și utilizare a marcajului național de conformitate CS, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul economiei și comerțului,
Dan Ioan Popescu

REGULI GENERALE

pentru aplicarea și utilizarea marcajului CE

1. Marcajul CE aplicat produselor din domeniile reglementate semnifică faptul că persoana fizică sau juridică care a aplicat sau care a răspuns de aplicarea marcajului respectiv a verificat conformitatea produsului cu toate cerințele esențiale aplicabile acestuia și că produsul a fost supus procedurilor de evaluare a conformității, prevăzute de reglementările tehnice aplicabile.

2. Conformitatea prevăzută la pct. 1 nu se rezumă numai la cerințele esențiale privind siguranța, sănătatea publică, protecția consumatorului și altele asemenea, reglementările tehnice putând impune și alte obligații specifice care nu sunt parte a cerințelor esențiale.

3. În cazul în care una sau mai multe reglementări tehnice permit producătorului ca într-o perioadă de tranziție să opteze pentru un anumit regim pe care să îl aplice produsului, marcajul CE semnifică conformitatea numai cu prevederile reglementărilor tehnice aplicate de către producător; în acest caz, în documentele, avizele sau instrucțiunile care însoțesc produsele sau, acolo unde este cazul, pe plăcuțele cu datele tehnice principale ale acestora se menționează datele de identificare a directivelor europene aplicate, așa cum au fost publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, preluate prin reglementările tehnice.

4. Orice produs din domeniul reglementat trebuie să poarte marcajul CE, cu excepția situațiilor pentru care reglementările tehnice prevăd altfel: aceste excepții constituie derogări nu de la cerința marcajului, ci de la procedurile administrative de evaluare a conformității, care în unele cazuri pot fi socotite prea dificile; în aceste situații de excepție trebuie să se prezinte justificările pe care se bazează exceptarea sau derogarea de la cerința marcajului.

5. Marcajul CE este singurul marcaj care semnifică faptul că produsele sunt conforme cu cerințele prevăzute în reglementările tehnice.

6. Ulterior datei aderării României la Uniunea Europeană se interzice autorităților competente să introducă în reglementările tehnice referiri la alte marcaje de conformitate decât marcajul CE.

7. Marcajul CE se aplică la sfârșitul fazei de control al producției.

8. Marcajul CE este urmat de numărul de identificare a organismului notificat implicat în faza de control al producției.

9. Unui organism notificat trebuie să i se atribuie același număr atunci când notificarea se face pentru mai multe reglementări tehnice.

10. În situația în care reglementarea tehnică cuprinde prevederi referitoare la utilizarea anumitor produse, marcajul CE și numărul de identificare a organismului notificat poate fi urmat de o pictogramă sau orice altă marcă care indică, de exemplu, categoria de utilizare.

11. Un produs poate purta mărci diferite, de exemplu: mărci care indică conformitatea cu standardele române și/sau standardele naționale ale unui stat membru al Uniunii Europene sau cu alte reglementări, cu condiția ca aceste mărci să nu poată fi confundate cu marcajul CE; aceste mărci pot fi aplicate numai pe produs, pe ambalajul sau pe documentele însoțitoare ale produsului, cu condiția ca lizibilitatea și vizibilitatea marcajului CE să nu fie afectate.

12. Marcajul CE trebuie aplicat de către producător sau de către reprezentantul autorizat al acestuia; în mod excepțional, în cazuri justificate, reglementările tehnice pot prevedea ca marcajul CE să poată fi aplicat de către persoana responsabilă cu introducerea pe piață a produsului.

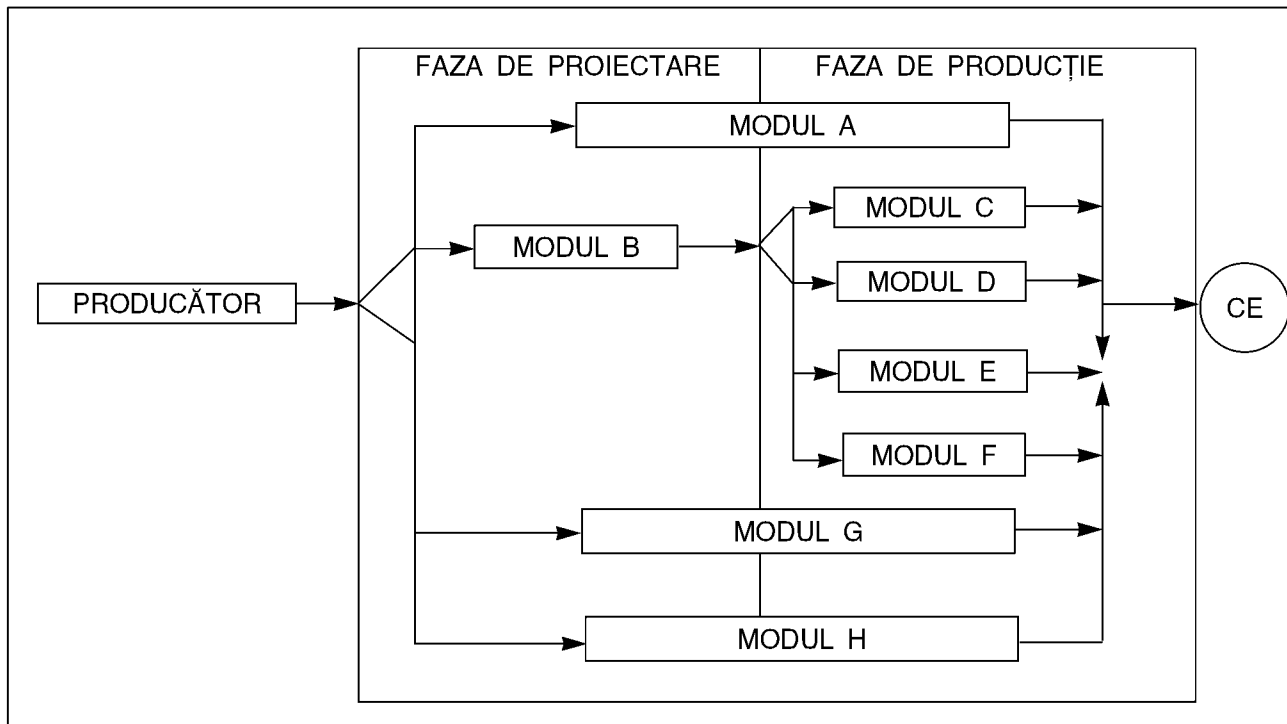
13. Numărul de identificare a organismului notificat trebuie aplicat sub responsabilitatea acestuia fie de către acest organism, fie de producător sau reprezentantul său autorizat.

14. Reglementarea tehnică trebuie să conțină prevederi pentru eliminarea posibilității de confuzie și utilizare abuzivă a marcajului CE; fără a aduce atingere dispozițiilor din reglementarea tehnică respectivă, referitor la aplicarea clauzei de salvagardare, dacă organul de control stabilește că marcajul CE a fost aplicat necorespunzător, producătorul, reprezentantul său autorizat sau, în mod excepțional, dacă reglementarea tehnică specifică prevede astfel, persoana responsabilă cu introducerea pe piață ori punerea în funcțiune a produsului are obligația să aducă produsul în stare de conformitate și să pună capăt încălcării prevederilor legale, pe baza condițiilor impuse de autoritățile competente prin reglementările tehnice; atunci când situația de neconformitate continuă, organul de control trebuie să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a restricționa sau a interzice introducerea pe piață sau punerea în funcțiune a produsului respectiv ori pentru a asigura retragerea de pe piață a acestuia, în concordanță cu procedurile stabilite prin clauzele de salvagardare.

15. Prevederile prezentei anexe se completează cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. p), ale art. 12 și ale art. 21—23 din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare.

16. În perioada de tranziție prevăzută la art. 29¹ din Legea nr. 608/2001, cu modificările și completările ulterioare, prevederile prezentei anexe se aplică și marcajului național de conformitate CS.

SCHEMA LOGICĂ
privind posibilitățile de utilizare a modulelor



**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei
pentru Manifestări Științifice și Expoziționale**

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 741/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, precum și

membrii Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Alexandru Athanasiu

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, denumită în continuare *Comisie*, este un organ de lucru al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *Colegiul Consultativ*, constituită în baza art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 234/2003.

Art. 2. — (1) Misiunea Comisiei este de a evalua solicitările de cofinanțare și de a întocmi propunerile pentru alocarea fondurilor prevăzute în bugetul de stat pentru finanțarea manifestărilor științifice și expoziționale.

(2) Manifestările științifice și expoziționale sunt acțiuni în sprijinul activităților de cercetare-dezvoltare și inovare, de tipul: congres, conferință, simpozion, salon de inventică, atelier, seminar, expoziție, masă rotundă, și au ca scop atingerea unuia sau mai multora dintre următoarele obiective:

a) deschiderea/dezvoltarea de noi direcții de cercetare;
b) identificarea de noi proiecte de colaborare internațională în domeniul cercetării-dezvoltării;
c) stimularea cererii pentru cercetare-dezvoltare, inovare;
d) diseminarea și promovarea rezultatelor și prezentarea cercetărilor științifice românești;
e) cunoașterea celor mai noi realizări în domeniul tematicii desfășurate;

f) menținerea contactului și integrarea specialiștilor români în activitățile comunității științifice internaționale, precum și creșterea capacității de a oferi soluții proprii;

g) contribuirea la intensificarea participării românești la Programul-cadru 6 de cercetare-dezvoltare al Uniunii Europene;

h) participarea României la organizarea manifestărilor științifice și expoziționale internaționale, precum și creșterea capacității de a oferi soluții proprii;

i) stimularea participării cercetătorilor din România la programe internaționale, prin organizare de dezbateri pe tematica manifestării.

(3) Propunerile Comisiei se înaintează spre aprobare autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 3. — Comisia este organizată pe grupe de lucru, corespunzător următoarelor 9 domenii:

- a) biologie—agricultură—mediu (BAM);
- b) chimie (Ch);
- c) electrotehnică—electronică (EE);
- d) energetică (En);
- e) fizică—matematică (FM);
- f) informatică (If);
- g) industrie (Ind);
- h) materiale (Ma);
- i) politica științei (Ps),

iar componența sa este corelată cu conținutul acestora.

Art. 4. — Membrii Comisiei sunt specialiști sau cercetători de prestigiu, recunoscuți în domeniul respectiv, cu precădere din cercetarea aplicativă, cu experiență în activitatea de marketing și în manifestări științifice și expoziționale.

Art. 5. — Calitatea de membru al Comisiei nu este incompatibilă cu calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provine.

Art. 6. — Ca organ de lucru al Colegiului Consultativ, Comisia va acționa din proprie inițiativă, la solicitarea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare sau la solicitarea Colegiului Consultativ și implicit a Biroului executiv al Colegiului Consultativ, pentru a contribui la îndeplinirea atribuțiilor Colegiului Consultativ, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

CAPITOLUL II

Componența și funcționarea

Art. 7. — (1) Comisia are în componență membri ai Colegiului Consultativ, precum și alți specialiști de valoare din cercetare, învățământ superior, reprezentanți ai structurilor patronale și sindicale instituționalizate reprezentative.

(2) Componența Comisiei se aprobă prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, la propunerea Colegiului Consultativ.

Art. 8. — Comisia este formată din 17 persoane și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament, avizat de președintele Colegiului Consultativ, elaborat pe baza și cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al comisiilor de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului Consultativ.

Art. 9. — Revocarea membrilor Comisiei se face prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare:

a) din inițiativa autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

b) la propunerea președintelui Comisiei, cu avizul Biroului executiv al Colegiului Consultativ, pentru:

(i) lipsă de activitate;

(ii) nerespectarea principiilor imparțialității și confidențialității;

(iii) nerespectarea prevederilor legale;

(iv) în caz de conflict de interese;

c) la cerere.

Art. 10. — (1) Pentru activitatea desfășurată membrii Comisiei sunt remunerați la nivelul gradului profesional cel mai mare din activitatea de cercetare-dezvoltare, stabilit pentru unitățile bugetare, în funcție de orele efectiv lucrate.

(2) Plata membrilor Comisiei se asigură de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, pe baza următoarelor documente:

(i) convocator pentru întrunirea Comisiei;

(ii) foaie de prezență lunară a membrilor Comisiei;

(iii) raport de activitate, întocmit de fiecare membru al Comisiei și avizat de Biroul executiv al Colegiului Consultativ.

Art. 11. — (1) Activitatea Comisiei este coordonată de președinte, numit prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare dintre membrii Colegiului Consultativ, la propunerea acestuia.

(2) Președintele asigură buna funcționare a Comisiei și este direct răspunzător față de Colegiul Consultativ și de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare privind aplicarea politicii stabilite de acesta în ceea ce privește implementarea programului de activitate corespunzător.

(3) În lipsa președintelui, activitatea Comisiei este coordonată de un vicepreședinte ales dintre membrii acesteia cu votul majorității membrilor.

(4) Președintele Comisiei coordonează și activitatea grupei de lucru 9 — politica științei.

(5) Președintele organizează Secretariatul Comisiei, coordonat de către un secretar, pe care îl numește la propunerea și cu acordul său și al vicepreședintelui Comisiei.

(6) Președintele împreună cu vicepreședintele și secretarul Comisiei formează Biroul executiv al Comisiei, care își bazează activitatea pe Secretariatul Comisiei, susținut logistic de către structura căreia îi aparține președintele.

Art. 12. — (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui, mandatat în acest sens de președinte.

(2) Comisia se convoacă în termen de 15 zile lucrătoare sau, în procedură de urgență, în termen de maximum 3 zile de la solicitarea Direcției generale strategii, programe de cercetare-dezvoltare, evaluare și monitorizare sau a Direcției inovare, transfer tehnologic și infrastructura de cercetare-dezvoltare, inovare din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 13. — Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor care compun Comisia și se comunică celor interesați de către Secretariatul acesteia, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 14. — (1) Hotărârile Comisiei pot fi contestate de către cei în cauză.

(2) Contestațiile se prezintă Secretariatului Colegiului Consultativ în termen de cel mult 7 zile de la data primirii hotărârii.

Art. 15. — Secretariatul Comisiei organizează sistemul de evidență a activității Comisiei, elaborează și ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor, precum și a tuturor lucrărilor Comisiei.

Art. 16. — Documentele Comisiei se emit și se transmit Colegiului Consultativ și autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, la solicitarea acestora, sub semnătura președintelui sau, în lipsa acestuia, sub semnătura vicepreședintelui, prin grija secretarului Comisiei.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art. 17. — În vederea îndeplinirii rolului său de organ de lucru al Colegiului Consultativ, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, Comisia are în principal următoarele atribuții, cu referire la domeniul său de specialitate:

a) elaborează propuneri privind fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru finanțarea manifestărilor științifice și expoziționale;

b) asigură analiza, evaluarea și selectarea propunerilor de cofinanțare a manifestărilor științifice și expoziționale, elaborate conform formularului „Fișa manifestării științifice/expoziționale”, prevăzut în anexa nr. 1;

c) analizează și propune sumele pentru finanțare pe tipuri de manifestări științifice, în limita fondurilor aprobate anual, și le înaintează spre aprobare autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

d) propune lista de evaluatori a propunerilor de cofinanțare primite pentru manifestările științifice și expoziționale și o supune aprobării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

e) face recomandări autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare de stimulare a manifestărilor științifice și expoziționale.

Art. 18. — (1) Propunerile de cofinanțare se evaluează de către un panel format din 3 membri selectați de Biroul executiv al Comisiei din lista de evaluatori.

(2) Selecția specialiștilor pentru constituirea panelului de evaluatori se face cu respectarea următoarelor cerințe:

(i) corespondența domeniului propunerii cu domeniul de activitate al specialiștilor selectați;

(ii) evitarea unui posibil conflict de interese.

(3) Procedura de evaluare a propunerilor de cofinanțare a manifestărilor științifice și expoziționale cuprinde în principal următoarele etape:

a) Comisia repartizează propunerile primite panelurilor de evaluatori constituite conform prevederilor alin. (2).

b) Evaluarea se face atât în mod individual, de către fiecare membru al panelului de evaluatori, cât și în panel, conform criteriilor de evaluare prezentate în anexele nr. 2a) și 2b). Grila de notare este prezentată în anexa nr. 3.

c) Punctajul final al propunerii este stabilit de Comisie, care, prin aplicarea unei medii ponderate punctajului acordat în urma evaluării, în funcție de punctajul maxim acordat pentru fiecare domeniu, asigură o evaluare unitară pentru toate domeniile.

d) Pe baza punctajului final Comisia întocmește Propunerea pentru finanțarea manifestărilor științifice și expoziționale, pe care o înaintează spre aprobare autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, conform anexei nr. 4.

(4) În proces de urgență, definit în acest mod de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, Biroul executiv al Comisiei repartizează propunerile primite panelurilor de evaluatori, analiza și evaluarea acestora făcându-se în maximum 3 zile de la solicitarea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(5) Comisia propune autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare lista exponatelor la manifestările expoziționale în domeniu. La cererea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, întocmirea listei se poate face, în procedură de urgență, de către Biroul executiv al Comisiei.

CAPITOLUL IV

Codul de conduită

Art. 19. — Membrii Comisiei și evaluatorii vor respecta, pe lângă principiile prevăzute prin statutul specific funcției de bază pe care aceștia o îndeplinesc, următoarele principii:

a) responsabilitatea individuală, din punct de vedere tehnic și financiar, pentru opiniile și aprecierile exprimate în cursul și în legătură cu activitatea Comisiei;

b) evitarea conflictului de interese;

c) obiectivitatea opiniilor și aprecierilor exprimate, care trebuie să poată fi argumentate ori de câte ori acest lucru apare necesar;

d) imparțialitatea în exprimarea opiniilor și aprecierilor;

e) confidențialitatea informațiilor și datelor acumulate în cursul diferitelor activități în cadrul Comisiei, precum și tuturor elementelor procesului de elaborare a hotărârilor Comisiei.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 20. — Membrii Comisiei vor respecta regulile stabilite prin Codul de conduită și vor semna o declarație de confidențialitate.

Art. 21. — Comisia va anunța lansarea competiției prin mass-media și site-ul Ministerului Educației, Cercetării și

Tineretului www.mct.ro, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data stabilită.

Art. 22. — Comisia va elabora și va pune la dispoziția tuturor celor interesați să participe la competiție un ghid

informativ privind finanțarea manifestărilor științifice și expoziționale.

Art. 23. — Anexele nr. 1, 2a), 2b), 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

.....
(unitatea executantă)

FIȘA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE/EXPOZIȚIONALE

1. **Denumirea manifestării:**

2. **Data și locul desfășurării:**

3. **Prezentarea organizatorilor** (experiența în domeniul organizării de manifestări tehnico-științifice): se vor anexa materiale din care să rezulte experiența ofertantului, numărul și nivelul manifestărilor organizate în trecut.

4. **Numărul total de participanți și reprezentativitatea** (estimativ):

din care:

— din țară:

— din străinătate (pe țări):

5. **Motivația organizării manifestării tehnico-științifice:**

a) domenii vizate, de vârf sau de impact asupra dezvoltării economiei naționale;

b) deschiderea de noi direcții de cercetare;

c) rezultate ale activității de cercetare-dezvoltare care se pot promova sau valorifica;

d) alte considerații de fundamentare a organizării unei manifestări tehnico-științifice.

6. **Obiectivele ce vor fi atinse de manifestare:**

— deschiderea/dezvoltarea de noi direcții de cercetare;

— identificarea de noi proiecte de colaborare internațională;

— stimularea cererii pentru cercetare, dezvoltare, inovare;

— diseminarea și promovarea rezultatelor și prezentarea cercetărilor științifice românești;

— cunoașterea celor mai noi realizări în domeniul tematicii desfășurate;

— menținerea contactului și integrarea specialiștilor români în activitățile comunității științifice internaționale, precum și creșterea capacității de a oferi soluții proprii;

— participarea României la organizarea manifestărilor științifice/expoziționale internaționale care se organizează de diferite țări prin rotație.

7. **Activități preconizate în timpul manifestării pentru promovarea și/sau valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniu:**

8. **Acțiuni preconizate a se desfășura ca urmare a manifestării științifice:** (proiecte de cooperare internațională, contracte cu beneficiari etc.):

9. **Cheltuieli totale:**

din care:

— cheltuieli din fondurile beneficiarului;

— cheltuieli suportate de diferiți sponsori;

— cheltuieli ce se suportă de Ministerul Educației,

Cercetării și Tineretului, total:

din care:

— cheltuieli pentru redactarea și expedierea corespondenței;

— cheltuieli pentru publicitate;

— cheltuieli pentru editarea programelor manifestării;

— cheltuieli pentru semnalizare, grafică generală, afișe, ecusoane, mape, volum de rezumate;

— cheltuieli cu editarea pe CD-ROM sau în volum a lucrărilor manifestării sau a altor materiale științifice promoționale legate de manifestare:

Recomandare: publicarea lucrărilor manifestărilor științifice să se efectueze pe cât posibil în reviste de specialitate.

— cheltuieli pentru închirierea și amenajarea spațiilor de desfășurare (T.V.A. este inclusă în structura cheltuielilor):

— cheltuieli diverse (conferință de presă etc.):

Nota 1. Oferta manifestărilor va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă „Fișa manifestării științifice/expoziționale”, lista membrilor Comitetului de organizare și ai Comitetului de program (primul anunț, al doilea anunț).

Nota 2. Oferta manifestărilor poate să cuprindă orice material considerat a contribui la satisfacerea criteriilor de selecție.

Director general,

.....

Director economic,

.....

*ANEXA Nr. 2a)
la regulament*

Comisia

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ A PROPUNERII

Elemente de identificare (denumirea manifestării, data, locul desfășurării și organizatorii):

.....

Criterii de eligibilitate (eliminatorii):

Notare

Acțiunea propusă se înscrie în cele enumerate la art. 2 din regulament.

DA

NU

Instituția care propune este înregistrată juridic la registrul comerțului sau prin hotărâre judecătorească.

Instituția care propune are în statut activitate de cercetare, învățământ sau organizare de manifestări științifice și expoziționale. Instituția care propune nu are litigii cu autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare provenite din cofinanțarea unor acțiuni anterioare.

Propunerile notate cu „NU“ sunt eliminate din competiție.

Nr. crt.	Criterii de selecție/Criteriul	Punctajul acordat	
1.	Îndeplinirea unuia sau mai multor obiective ale manifestărilor conform anexei nr. 1 la regulament		
2.	Orientarea spre domenii de vârf sau domenii cu impact deosebit asupra dezvoltării economiei naționale		
3.	Existența cofinanțării manifestării din fonduri proprii și sponsorizări		
4.	Facilitatea valorificării unor rezultate ale cercetării românești prin prezența potențialilor utilizatori sau organizarea unor expoziții în domeniul manifestării		
5.	Integrarea într-un circuit de schimburi sau programe științifice agreat la nivelul autorităților statului		
6.	Participare internațională relevantă, confirmată		
7.	Capacitatea organizatorică și științifică a ofertantului pentru atingerea obiectivelor propuse		
8.	Dacă prevede prezentarea ofertei de cercetare în domeniu a instituțiilor românești		
9.	Dacă prevede prezentarea obiectivelor Programului-cadru 6 al Uniunii Europene și formarea unor parteneriate cu instituții din alte țări		
10.	Manifestarea va permite dezvoltarea/deschiderea de noi direcții de cercetare		
11.	Existența unei tradiții relevante în domeniul în care se propune manifestarea		
12.	Impresia generală asupra manifestării		
	TOTAL:		

Observații și recomandări

Evaluatori

Data

Semnătura

NOTĂ:

Satisfacerea criteriilor 1—12 se notează cu note de maximum 10, conform grilei de notare.

Vor fi respinse propunerile care nu întrunesc suma notelor de minimum 60.

La desemnare, prin selecție, va fi promovată propunerea care întrunește cea mai mare medie.

În mod obligatoriu evaluatorul face o recomandare asupra valorii atribuite pentru cofinanțare către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

ANEXA Nr. 2b)

la regulament

Comisia

FIȘA DE EVALUARE ÎN PANEL A PROPUNERII

Elemente de identificare (denumirea manifestării, data, locul desfășurării și organizatorii):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului	Punctajul acordat		Valoarea medie
		individual	prin negociere	
		TOTAL:		

Observații și recomandări

Evaluatori

Data

Semnătura

Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

GRILĂ DE NOTARE

Îndeplinirea celor 12 criterii de evaluare conform anexei nr. 2a) la regulament va fi apreciată după cum urmează:

Criteriul 1

Fiecărui obiectiv (în număr de 7) îndeplinit de ofertă i se va atribui 1 punct.

Total maxim: 7 puncte
Punctaj acordat din oficiu: 3 puncte
Notă maximă: 10 puncte

Criteriul 2

Aprecierea îndeplinirii acestui criteriu este dificilă și poate fi făcută numai calitativ. „Domeniul de vârf“ este

Criteriul 3

Nota este proporțională cu cota de cofinanțare (raportul dintre costuri suportate din surse proprii + sponsorizări și cele totale) în felul următor:

Cota de cofinanțare din alte surse (proprii și sponsorizări) %	0	<20	[20—40)	[40—50)	[50—60)	[60—70)	[70—80)	>80
Notă	0	2	5	6	7	8	9	10

Criteriul 4

Dacă organizatorul manifestării științifice prevede fără cheltuieli suplimentare realizarea unei expoziții de produse ale firmelor românești în domeniul manifestării științifice, oferta va fi notată cu nota maximă 10.

În lipsa expoziției, prezența potențialilor utilizatori ai rezultatelor comunicate în timpul manifestării va fi notată de la 1 la 10.

Criteriul 5

Oferta manifestării științifice, care satisface unul dintre subcriteriile:

— este integrată într-un program agreat la nivelul autorităților statului;

— face parte dintr-o colaborare științifică internațională, este notată de la 3 la 5. Satisfacerea ambelor subcriterii, cu suma acestor note.

Criteriul 6

Participarea internațională relevantă, confirmată, va fi apreciată după prezența unor personalități internaționale în comitetele de program/științifice și după numărul de lucrări din străinătate prezentate la manifestarea precedentă organizată de ofertant.

Notele vor fi acordate între 1 și 10 pentru cele două subcriterii de mai sus, nota finală fiind media aritmetică a acestora.

Criteriul 7

Oferta prezentată de unul sau mai mulți organizatori care au susținut în ultimii 5 ani cel puțin 3 manifestări științifice internaționale sau cu participare internațională va fi notată cu 10; în toate celelalte cazuri va fi notată cu nota:

$1 + 3n$,

unde n este numărul de manifestări organizate în ultimii cinci ani, $n < 3$.

Criteriul 8

Satisfacerea acestui criteriu se apreciază după prezența comunicărilor/autorilor provenind de la instituțiile cu preocupări în domeniul manifestării științifice. Dacă oferta este completă (prezență semnificativă de la majoritatea centrelor de cercetare din țară cu preocupări în domeniu), se acordă nota maximă. Nota maximă se poate acorda și în cazul în

apreciat de fiecare evaluator după prezența și reprezentarea acestuia în conferințele internaționale, după gradul de finanțare al acestui domeniu în țările dezvoltate; notarea se face între 1 și 10. De asemenea, cu pondere egală se apreciază impactul domeniului asupra economiei naționale, notat, de asemenea, de la 1 la 10.

Nota finală reprezintă fie una dintre notele acordate, în cazul în care a fost acordată numai una, fie o medie aritmetică (dacă sunt notate ambele solicitări).

care în materialele scrise și difuzate în timpul manifestării se prezintă oferta de cercetare românească.

Evaluatorul va aprecia prezența în oferta manifestării a celor mai semnificative prezențe în domeniu și va diminua nota până la 1, pe măsura nesatisfacerii acestui criteriu.

Criteriul 9

Dacă prezentarea obiectivelor Programului-cadru 6 al Uniunii Europene este prevăzută în programul manifestării să fie efectuată:

— în plenul adunării;

— de o personalitate română sau străină,

sau în materialele scrise și difuzate tuturor participanților, în vederea promovării și formării unor parteneriate între cercetători români și străini, atunci se acordă nota maximă 10.

La realizarea parțială a unuia dintre cele două subcriterii menționate mai sus se scade nota proporțional, până la 1.

Criteriul 10

Dacă manifestarea științifică permite dezvoltarea în România a unor noi direcții de cercetare, se poate acorda o notă până la maximum 10.

Dacă această perspectivă lipsește, îndeplinirea acestui criteriu este notată cu 1.

Criteriul 11

Dacă manifestarea propusă a fi organizată de către ofertant este:

— una internațională tradițională care acum se va organiza în România; sau

— națională, cu participare internațională semnificativă cel puțin la a II-a ediție,

se acordă la acest criteriu nota 10.

Dacă participarea internațională, dovedită prin anexele la „Fișa manifestării științifice/expoziționale“, nu este semnificativă, nota se va scădea corespunzător, până la minimum 5.

Criteriul 12

Aici evaluatorul poate introduce orice criterii pe care le consideră, motivat, relevante și acordă un punctaj de maximum 10, după gradul de satisfacere a acestui criteriu personal.

Aprecierea satisfacerii acestui criteriu va fi determinată de experiența evaluatorului față de genul și tipul manifestării propuse și organizate de ofertant.

Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

Se aprobă.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,

Propunem aprobarea.Direcția generală pentru strategii, programe
de cercetare-dezvoltare, evaluare și monitorizare
*Director general*Direcția inovare, transfer tehnologic
și infrastructură de cercetare-dezvoltare, inovare
*Director***PROPUNEREA****Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale pentru finanțarea manifestărilor științifice și expoziționale,
consemnată în procesul-verbal nr. din data de**

Nr. crt.	Denumirea manifestării	Organizator/ coorganizatori	Localitatea/ perioada	Total costuri (milioane lei)	Suma solicitată de la Ministerul Educației, Cercetării și Tehnologiei (milioane lei)	Suma propusă de Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale (milioane lei)	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7

Data

Președintele Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERTULUI
BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ**ORDIN****privind modificarea art. 2 din Ordinul directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală
nr. 138/2003 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 009-03 „Taximetre electronice“**

În conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 93/2003 pentru prorogarea termenului prevăzut la art. 59 alin. (1) din Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată și modificată prin Legea nr. 11/1994, cu modificările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală,

în baza Instrucțiunilor de metrologie legală IML 1-97 Transmiterea unităților de măsură și IML 2-97 Aprobarea de model, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 318/1998 privind aprobarea instrucțiunilor de metrologie legală,

directorul general al Biroului Român de Metrologie Legală emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 2 din Ordinul directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală nr. 138/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 25 iunie 2003, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — La data de 30 iunie 2004 se abrogă Norma de metrologie legală NML 1-13-01 «Taximetre electronice», ediție oficială 2001, aprobată prin Ordinul directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală nr. 51/2001. Această normă poate fi utilizată în continuare până la data

abrogării, la verificarea metrologică a taximetrelor pentru care au fost emise aprobări de model anterior datei de 28 ianuarie 2003.“

Art. II. — Unitățile din structura și din subordinea Biroului Român de Metrologie Legală, precum și laboratoarele autorizate de acesta vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Biroului Român de Metrologie Legală,

Fănel Iacobescu

București, 6 ianuarie 2004.

Nr. 1.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

O R D I N**pentru modificarea art. 20 din Instrucțiunile privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 447/2003**

În temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 740/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 20 din Instrucțiunile privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 447/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 364 și 364 bis din 28 mai 2003, se modifică și se completează astfel:

„Art. 20. — (1) Examinările clinice de specialitate menționate la art. 19 vor fi completate în mod obligatoriu în cazul examinărilor medicale de siguranța circulației pentru admiterea în școli, angajare sau reangajare, conform metodelor utilizate la examinarea medicală și metodologiei de investigație psihologică, prin probe funcționale specifice, prin investigații paraclinice ale laboratorului de analize

medicale și laboratorului de radiologie – imagistică, conform anexei nr. 4.

(2) În cazul examinărilor medicale de siguranța circulației periodice, probele funcționale specifice, investigațiile paraclinice ale laboratorului de analize medicale și laboratorului de radiologie – imagistică, precizate în anexa nr. 4, vor fi efectuate numai dacă în cadrul examinărilor clinice de specialitate, menționate la art. 19, se stabilește un diagnostic prezumtiv care să justifice aceste probe, investigații și/sau analize.”

Art. II. — Direcția medicală va duce la îndeplinire prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,

Ileana Tureanu,
secretar de stat

București, 7 ianuarie 2004.

Nr. 7.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro